

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
ŠIBENIK**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2021.  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA  
O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

## S A D R Ž A J

Stranica

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

1

Izvešće neovisnog revizora

2-3

Izveštaj o prihodima i rashodima

4-5

Bilanca

6-7

Bilješke uz financijske izvještaje

8-25

## Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 25/17, 96/18 i 21/21– u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu Turističke zajednice Šibensko-kninske županije (u nastavku: Zajednica ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponenata, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktor zastupa Zajednicu, odgovoran je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za i u ime Zajednice, 28. veljače 2022. godine

Željana Šikić, direktorica



TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Šibenik

Ulica Fra Nikole Ružiča bb

22000 Šibenik

Republika Hrvatska

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

### Skupštini, Turističkom vijeću i direktoru Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2021. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2021. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

### Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

### Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.



### **Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima**

Obavili smo, u skladu s stavkom 2. i 3. članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, nadzor nad radom turističke zajednice i izdali posebno izvješće neovisnog revizora o dogovorenim postupcima u vezi nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice Šibensko-kninske županije za 2021. godinu, datirano s 11. ožujka 2022. godine.

### **Osnova za zaključak s rezervom**

Prilikom obavljanja revizijskog uvida financijskih izvještaja Turističke zajednice utvrdili smo da nisu iskazana potraživanja za turističku pristojbu koja nisu naplaćena ali su iskazana u eVisitoru u iznosu 354.671 kuna čime su prekršene odredbe čl. 10. st. 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

### **Zaključak s rezervom**

Temeljem našeg revizijskog uvida, osim za mogući učinak pitanja opisanog u odjeljku Osnova za zaključak s rezervom, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik za 2021. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik  
Stjepana Radića 44  
22 000 Šibenik  
Republika Hrvatska

Radovan Lucić  
Direktor

Šibenik, 11. ožujka 2022. godine

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.  
za reviziju i poslovne usluge  
ŠIBENIK  
S. Radića 44

Radovan Lucić  
Ovlašteni revizor

## Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.524.435	5.800.082	128,2
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	797.967	692.361	86,8
3211	Članarine	006	797.967	692.361	86,8
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	3.071.548	4.694.764	152,8
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	3.071.548	4.694.764	152,8
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	3.096	29	0,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	3.096	29	0,9
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	8	29	362,5
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	3.088	0	0,0
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	450.162	82.712	18,4
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	95.997	73.552	76,6
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	65.000	65.000	100,0
3514	Prihod od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	30.997	8.552	27,6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	332.921	9.160	2,8
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	332.921	9.160	2,8
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	21.244	0	0,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	21.244	0	0,0
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	201.662	330.216	163,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	201.572	330.216	163,8
3612	Prihod od refundacija	043	201.572	330.216	163,8
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	90	0	0,0
3631	Otpis obveza	046	90	0	0,0
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	3.406.422	4.030.559	118,3
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.039.246	1.069.802	102,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	876.464	905.493	103,3
4111	Plaće za redovan rad	057	876.464	905.493	103,3
412	Ostali rashodi za radnike	061	39.000	37.000	94,9
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	123.782	127.309	102,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	123.782	127.309	102,8
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	2.202.887	2.624.200	119,1
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	313.645	269.286	85,9
4211	Službena putovanja	069	228.509	183.709	80,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	21.100	25.980	123,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	64.036	59.597	93,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	7.200	12.120	168,3
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	7.200	8.518	118,3
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	3.602	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	24.056	0	0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	24.056	0	0,0



## Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.728.389	2.177.881	126,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	43.683	56.403	129,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	32.127	16.505	51,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.460.208	1.868.244	127,9
4255	Zakupnine i najamnine	092	16.286	10.152	62,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	9.050	19.143	211,5
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	69.219	79.595	115,0
4258	Računalne usluge	095	15.275	9.437	61,8
4259	Ostale usluge	096	82.541	118.402	143,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	69.578	94.788	136,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	41.077	81.986	199,6
4263	Energija	100	12.579	8.430	67,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	15.922	4.372	27,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	60.019	70.125	116,8
4291	Premije osiguranja	103	13.903	15.591	112,1
4292	Reprezentacija	104	13.624	36.305	266,5
4293	Članarine	105	12.000	12.420	103,5
4294	Kotizacije	106	20.492	0	0,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0	5.809	-
43	Rashodi amortizacije	108	21.859	27.518	125,9
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	10.586	10.511	99,3
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	10.586	10.511	99,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	10.586	10.136	95,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0	375	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	131.844	292.500	221,9
451	Tekuće donacije (AOP 122+124)	121	131.844	292.500	221,9
4511	Tekuće donacije	122	131.844	292.500	221,9
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	6.028	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	6.028	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0	6.028	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	3.406.422	4.030.559	118,3
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	1.118.013	1.769.523	158,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	1.494.375	2.612.388	174,8
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	2.612.388	4.381.911	167,7

## Bilanca

Na dan 31. prosinca 2021. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2021.	Stanje 31. prosinca 2021.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	2.742.412	4.572.987	166,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	79.192	61.201	77,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	79.192	61.201	77,3
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	247.645	257.172	103,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	210.603	210.603	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	37.042	42.840	115,7
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	0	3.729	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	4.200	4.200	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	4.200	4.200	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	172.653	200.171	115,9
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	88.671	93.044	104,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	88.671	93.044	104,9
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	2.663.220	4.511.786	169,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	2.487.279	4.306.445	173,1
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	2.408.051	4.306.445	178,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	2.345.175	4.243.945	181,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	62.876	62.500	99,4
113	Novac u blagajni	081	79.228	0	0,0
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	8.224	2.987	36,3
123	Potraživanja od radnika	088	0	2.987	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	193	0	0,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	193	0	0,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	8.031	0	0,0
1293	Potraživanja za predujmove	098	8.031	0	0,0
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	30.000	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	30.000	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	167.717	172.354	102,8
161	Potraživanja od kupaca	134	167.717	172.354	102,8



**Bilanca (nastavak)**

Na dan 31. prosinca 2021. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja 2021.	Stanje 31. prosinca 2021.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	2.742.411	4.572.987	166,8
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	130.022	191.076	147,0
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	130.022	191.076	147,0
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	81.645	85.805	105,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	53.324	55.171	103,5
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	3.944	5.016	127,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	14.317	15.046	105,1
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	10.060	10.572	105,1
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	48.377	105.271	217,6
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	48.377	81.271	168,0
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	24.000	-
5	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	2.612.389	4.381.911	167,7
5221	Višak prihoda	199	2.612.389	4.381.911	167,7

## **1. OPĆI PODACI**

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: „Zajednica“) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Šibensko-kninske županije, sa sjedištem u Šibeniku, Fra Nikole Ružiča bb, RNO br: 0021504, MB: 01061739, OIB: 84890928370. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Šibensko-kninske županije pravni je slijednik Turističke zajednice Šibensko-kninske županije upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 319, stranica A, upisni broj 115 (klasa: 334-03/98 – 03/01 Urbroj: 529 – 02/98 – 02) od 22. svibnja 1998. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Zadaće regionalne turističke zajednice, kao regionalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

### **1. Strateško planiranje i razvoj**

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacije i upravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razina radi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja i izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

### **2. Upravljanje sustavom turizma**

- upravljanje kvalitetom - utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.



## **1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

### **3. Informacije i istraživanja**

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

### **4. Marketing**

- odnosi s javnošću
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom. (2) Turistička zajednica županije sudjeluje i provodi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Regionalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Regionalne turističke zajednice surađuju s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i mogu biti članovi međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

### **Tijela Turističke zajednice Šibensko-kninske županije**

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

#### **Tijela Zajednice su:**

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik zajednice

## **1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

**Skupština** Zajednice čine predstavnici članova turističke zajednice. Svaki član Zajednice ima po jednog predstavnika, članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu sudjeluju s više od 10 % imaju dva predstavnika, a preko 20 % tri predstavnika. Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu po osnovu turističke pristojbe i članarina u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu regionalne turističke zajednice.

Skupština Zajednice donosi statut turističke zajednice, donosi poslovnik o radu skupštine, odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća, donosi godišnji program rada turističke zajednice, donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice, donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće, nadzire poslovanje turističke zajednice, donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom. Skupština turističke zajednice također nadzire vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice i izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

**Turističko vijeće** ima predsjednika i deset članova. Osam članova turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti djelatnosti u turizmu, a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine turističke zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada, donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe turističke zajednice, imenuje direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističke zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.

**Dužnost Predsjednika Zajednice** obnaša Župan Šibensko-kninske županije.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu s Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća



## **1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

**Direktor turističke zajednice**, osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Šibensko-kninske županije je Željana Šikić.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice, zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća Zajednice, u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice, usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice, na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici, upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije, predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici, odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice, potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice, predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

## **2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

### **Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 25/17, 96/18 i 21/21), dalje u tekstu: Pravilnik).

### **Osnova za sastavljanje izvještaja**

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

### **Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja**

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2021. godine bio je u odnosu na USD i EUR 6,64 odnosno 7,52 kuna (31.12.2020.: 1 USD = 6,14 kuna i 1 EUR 7,54 kuna).

## **2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**

### **Prezentiranje financijskih izvještaja**

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

### **Iskazivanje prihoda i rashoda**

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.



## 2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

### Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

### Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

**2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)****Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljedi:

	2020.	2021.
Postrojenja i oprema	25,00%	25,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravlja se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

**Potraživanja za prihode**

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine  
(Svi iznosi izraženi su u kunama)**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,  
ŠIBENIK****3. PRIHODI ČLANARINA – AOP 005**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Članarine	AOP 006	<u>797.967</u>	<u>692.361</u>	<u>-105.606</u>	<u>86,8</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 005</b>	<b><u>797.967</u></b>	<b><u>692.361</u></b>	<b><u>-105.606</u></b>	<b><u>86,8</u></b>

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19).

Od ukupno uplaćenih sredstava članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, 9% sredstava izdvaja na posebni račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje su ostvarile izvorni prihod manji od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na posebni račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2020. godinu prihod od članarine u 2021. godini smanjio se za 13,2%.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,***(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	<u>3.071.548</u>	<u>4.694.764</u>	<u>1.623.216</u>	<u>152,8</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 008</b>	<b><u>3.071.548</u></b>	<b><u>4.694.764</u></b>	<b><u>1.623.216</u></b>	<b><u>152,8</u></b>

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od turističke pristojbe. Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje turistička pristojbe regulirano je Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19).

Sredstva turističke pristojbe, financijska institucija kod koje je otvoren račun utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba dostavlja 3,5% sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se:

- 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava HTZ-u.

Za lokalne turističke zajednice koje ostvaruju izvorne prihode manje od 200.000,00 kuna godišnje, prema podacima Financijske agencije za prethodnu godinu, 2% sredstava raspoređuje se na poseban račun HTZ-a u Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva raspoređuju se:

- 80% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici i
- 20% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici.

Sredstva turističke pristojbe, koju plaćaju osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma, HTZ uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu, i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama, od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, 15% regionalnim turističkim zajednicama, a preostala sredstva HTZ koristi za promociju nautičkog turizma. Sredstva turističke pristojbe koji plaćaju brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama raspoređuju se: 85% općini ili gradu i 15% županiji, a koriste se za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja.

U odnosu na 2020. godinu prihod od turističke pristojbe u 2021. godini povećao se za 52,8%.



## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,  
ŠIBENIK

## 5. PRIHODI OD IMOVINE – AOP 011

		2020.	2021.	Razlika	Index
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	AOP 015	8	29	21	362,5
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	AOP 020	3.088	0	-3.088	0
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>AOP 012</b>	<b>3.096</b>	<b>29</b>	<b>-3.067</b>	<b>0,9</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 011</b>	<b>3.096</b>	<b>29</b>	<b>-3.067</b>	<b>0,9</b>

## 6. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024

		2020.	2021.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	AOP 027	65.000	65.000	0	100,0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	AOP029	30.997	8.552	-22.445	27,6
<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>	<b>AOP 025</b>	<b>95.997</b>	<b>73.552</b>	<b>-22.445</b>	<b>76,6</b>
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	332.921	9.160	-323.761	2,8
<b>Prihodi od naknade štete i refundacije</b>	<b>AOP 033</b>	<b>332.921</b>	<b>9.160</b>	<b>-323.761</b>	<b>2,8</b>
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	21.244	0	-21.244	0
<b>Ostali prihodi od donacija</b>	<b>AOP 037</b>	<b>21.244</b>	<b>0</b>	<b>-21.244</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 024</b>	<b>450.162</b>	<b>82.712</b>	<b>-367.450</b>	<b>18,4</b>

U odnosu na 2020. godinu prihod od donacija u 2021. godini smanjio se za 81,6%.

## 7. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2020.	2021.	Razlika	Index
Prihod od refundacije	AOP 043	201.572	330.216	128.644	163,8
<b>Prihodi od naknade štete i refundacije</b>	<b>AOP 041</b>	<b>201.572</b>	<b>330.216</b>	<b>128.644</b>	<b>163,8</b>
Otpis obveza	AOP 046	90	0	-90	0
<b>Prihodi od naknade štete i refundacije</b>	<b>AOP 045</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>-90</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 040</b>	<b>201.662</b>	<b>330.216</b>	<b>128.554</b>	<b>163,7</b>

U odnosu na 2020. godinu ostali prihodi u 2021. godini su veći za 128.554 kuna, odnosno 63,7%.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,***(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****8. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	876.464	905.493	29.029	103,3
<b>Ukupno plaće</b>	<b>AOP 056</b>	<b>876.464</b>	<b>905.493</b>	<b>29.029</b>	<b>103,3</b>
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	39.000	37.000	-2.000	94,9
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	123.782	127.309	3.527	102,8
<b>Ukupno doprinosi</b>	<b>AOP 062</b>	<b>123.782</b>	<b>127.309</b>	<b>3.527</b>	<b>102,8</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 055</b>	<b>1.039.246</b>	<b>1.069.802</b>	<b>30.556</b>	<b>102,9</b>

U odnosu na 2020. godinu rashod za radnike u 2021. godini povećao se za 2,9%. U 2021. godini TZ ima 5 zaposlenika.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,**

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**ŠIBENIK**

**9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	228.509	183.709	-44.800	80,4
Naknade za prijevoz, za rad na terenu	AOP 070	21.100	25.980	4.880	123,1
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	64.036	59.597	-4.439	93,1
<b>Naknade troškova radnicima</b>	<b>AOP 068</b>	<b>313.645</b>	<b>269.286</b>	<b>-44.359</b>	<b>85,9</b>
Naknada za obavljanje aktivnosti	AOP 073	7.200	8.518	1.318	118,1
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	0	3.602	3.602	0
<b>Naknade članovima u pred. i izvrš. tijelima, povjerenstvima i slično</b>	<b>AOP 072</b>	<b>7.200</b>	<b>12.120</b>	<b>4.920</b>	<b>168,3</b>
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	24.056	0	-24.056	0
<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>AOP 082</b>	<b>24.056</b>	<b>0</b>	<b>-24.056</b>	<b>0</b>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	43.683	56.403	12.720	129,1
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	32.127	16.505	-15.622	51,4
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	1.460.208	1.868.244	408.036	127,9
Zakupnine i najamnine	AOP 092	16.286	10.152	-6.134	62,3
Zdrastvene i veterinarske usluge	AOP 093	9.050	19.143	10.093	211,5
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	69.219	79.595	10.376	115,0
Računalne usluge	AOP 095	15.275	9.437	-5.838	61,8
Ostale usluge	AOP 096	82.541	118.402	35.861	143,4
<b>Rashodi za usluge</b>	<b>AOP 087</b>	<b>1.728.389</b>	<b>2.177.881</b>	<b>449.492</b>	<b>126,0</b>
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	41.077	81.986	40.909	199,6
Energija	AOP 100	12.579	8.430	-4.149	67,0
Sitni inventar i auto gume	AOP 101	15.922	4.372	-11.550	27,5
<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>AOP 097</b>	<b>69.578</b>	<b>94.788</b>	<b>25.210</b>	<b>136,2</b>
Premije osiguranja	AOP 103	13.903	15.591	1.688	112,1
Reprezentacija	AOP 104	13.624	36.305	22.681	266,5
Članarine	AOP 105	12.000	12.420	420	103,5
Kotizacije	AOP 106	20.492	0	-20.492	0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	-	5.809	5.809	0
<b>Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi</b>	<b>AOP 102</b>	<b>60.019</b>	<b>70.125</b>	<b>10.106</b>	<b>116,8</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 067</b>	<b>2.202.887</b>	<b>2.624.200</b>	<b>421.313</b>	<b>119,1</b>

Ukupni materijalni rashodi u 2021. godini iznose 2.624.200 kuna (2020.: 2.202.887 kune) što je za 19,1% više u odnosu na 2020. godinu.

**AOP 068 Naknade troškova radnicima**

Naknade troškova radnicima u 2021. godini smanjile su se za 44.359 kuna (14,1%) u odnosu na 2020. godinu.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,***(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****9. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)****AOP 087 Rashodi za usluge**

Rashodi za usluge u 2021. godini su veći za 449.492 kuna (26%) u odnosu na 2020. godinu, najvećim dijelom zbog rashoda za usluge promidžbe i informiranja koji su veći za 408.036 kune u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu.

**AOP 097 Rashodi za materijal i energiju**

Rashodi za materijal i energiju u 2021. godini veći su za 25.210 kunu (36,2%) u odnosu na 2020. godinu zbog većih troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda.

**10. AMORTIZACIJA – AOP 108**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>21.859</u>	<u>27.518</u>	<u>5.659</u>	<u>125,9</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 27.518 kuna (2020.: 21.859 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

**11. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	10.586	10.136	-450	95,7
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	AOP 117	<u>0</u>	<u>375</u>	<u>375</u>	<u>0</u>
Ostali financijski rashodi	AOP 115	<u>10.586</u>	<u>10.511</u>	<u>-75</u>	<u>99,3</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 109</b>	<b><u>10.586</u></b>	<b><u>10.511</u></b>	<b><u>-75</u></b>	<b><u>99,3</u></b>

Ukupni financijski rashodi u 2021. godini iznose 10.511 kuna (2020: 10.586 kune) što je za 0,7% manje u odnosu na 2020. godinu.

**12. DONACIJE – AOP 120**

		2020.	2021.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	<u>131.844</u>	<u>292.500</u>	<u>160.656</u>	<u>221,9</u>
Tekuće donacije	AOP 121	<u>131.844</u>	<u>292.500</u>	<u>160.656</u>	<u>221,9</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 120</b>	<b><u>131.844</u></b>	<b><u>292.500</u></b>	<b><u>160.656</u></b>	<b><u>221,9</u></b>

Donacije u 2021. godini iznose 292.500 kune (2020: 131.844 kuna) što je za 121,9% više u odnosu na 2020. godinu.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,***(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154**

		2020.	2021.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	<u>4.524.435</u>	<u>5.800.082</u>	<u>1.275.647</u>	<u>128,2</u>
UKUPNI RASHODI	AOP 148	<u>3.406.422</u>	<u>4.030.559</u>	<u>624.137</u>	<u>118,3</u>
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	<u>1.118.013</u>	<u>1.769.523</u>	<u>651.510</u>	<u>158,3</u>
MANJAK PRIHODA	AOP 150	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
Višak prihoda – preneseni	AOP 151	<u>1.494.375</u>	<u>2.612.388</u>	<u>1.118.013</u>	<u>174,8</u>
<b>VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	<b>AOP 154</b>	<b><u>2.612.388</u></b>	<b><u>4.381.911</u></b>	<b><u>1.769.523</u></b>	<b><u>167,7</u></b>

Zajednica je ostvarila višak prihoda u 2021. godini u iznosu 1.769.523 kuna. Ukupni iznos viška prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 4.381.911 kuna.

Ukupni prihodi su se povećali za 28,2% u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 18,3% u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,***(Svi iznosi izraženi su u kunama)***ŠIBENIK****14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	210.603	210.603	0	100,0
Kominkacijska oprema	AOP 025	37.042	42.840	5.798	115,7
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	0	3.729	3.729	0
<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>AOP 023</b>	<b>247.645</b>	<b>257.172</b>	<b>9.527</b>	<b>103,8</b>
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	4.200	4.200	0	100,0
<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>AOP 042</b>	<b>4.200</b>	<b>4.200</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	172.653	200.171	27.518	115,9
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 018</b>	<b>79.192</b>	<b>61.201</b>	<b>-17.991</b>	<b>77,3</b>

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2021. godini iznosi 61.201 kuna (31.12.2020.: 79.192 kuna) što je za 17.991 kuna (22,7%) manje u odnosu na 2020. godinu. Smanjenje proizvedene dugotrajne imovine rezultat je ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

**15. SITNI INVENTAR – AOP 051**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	88.671	93.044	4.373	104,9
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	88.671	93.044	4.373	104,9
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sitni inventar amortizira se u cjelosti kod stavljanja u upotrebu.

**16. NOVAC U BANCII BLAGAJNI – AOP 075**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	2.345.175	4.243.945	1.898.770	181,0
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	AOP 078	62.876	62.500	-376	99,4
<b>Novac u banci</b>	<b>AOP 076</b>	<b>2.408.051</b>	<b>4.306.445</b>	<b>1.898.394</b>	<b>178,8</b>
Novac u blagajni	AOP 081	79.228	0	-79.228	0
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 075</b>	<b>2.487.279</b>	<b>4.306.445</b>	<b>1.819.166</b>	<b>173,1</b>

Zajednica ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,**

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**ŠIBENIK**

**17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Potraživanja od radnika	AOP 088	<u>0</u>	<u>2.987</u>	<u>2.987</u>	<u>0</u>
Potraživanja za više plaćene poreze	AOP 090	<u>193</u>	<u>0</u>	<u>-193</u>	<u>0</u>
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	AOP 089	<u>193</u>	<u>0</u>	<u>-193</u>	<u>0</u>
Potraživanja za predujmove	AOP 098	<u>8.031</u>	<u>0</u>	<u>-8.031</u>	<u>0</u>
Ostala potraživanja	AOP 095	<u>8.031</u>	<u>0</u>	<u>-8.031</u>	<u>0</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 083</b>	<b><u>8.224</u></b>	<b><u>2.987</u></b>	<b><u>5.237</u></b>	<b><u>36,3</u></b>

**18. ZAJMOVI – AOP 100**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Zajmovi ostalim subjektima	AOP 103	<u>-</u>	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	<u>-</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 100</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>30.000</u></b>	<b><u>-</u></b>

**19. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	<u>167.717</u>	<u>172.354</u>	<u>4.637</u>	<u>102,8</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 133</b>	<b><u>167.717</u></b>	<b><u>172.354</u></b>	<b><u>4.637</u></b>	<b><u>102,8</u></b>

Potraživanja za prihode na 31.12.2021. godine iznosi 172.354 kuna (31.12.2020.: 167.717 kuna) što je za 4.637 kuna (2,8%) više u odnosu na 31.12.2020. godine.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,****ŠIBENIK****20. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147**

		01.01.2021.	31.12.2021.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	53.324	55.171	1.847	103,5
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	3.944	5.016	1.072	127,2
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	14.317	15.046	729	105,1
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	10.060	10.572	512	105,1
<b>Obveze za radnike</b>	<b>AOP 148</b>	<b>81.645</b>	<b>85.805</b>	<b>4.160</b>	<b>105,1</b>
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	48.377	81.271	32.894	168,0
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	0	24.000	24.000	0
<b>Obveze za materijalne rashode</b>	<b>AOP 156</b>	<b>48.377</b>	<b>105.271</b>	<b>56.894</b>	<b>217,6</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 147</b>	<b>130.022</b>	<b>191.076</b>	<b>61.054</b>	<b>147,0</b>

**AOP 156 Obveze za materijalne rashode**

Povećanje obveza za materijalne rashode na 31.12.2021. godini za 61.054 kune (47%) u odnosu na 31.12.2020. godine odnosi se na povećanje obveza prema dobavljačima te ostalih obveza za financiranje rashoda poslovanja.

**21. VLASTITI IZVORI – AOP 195**

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2020. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu kuna 1.769.523 (2020.: višak prihoda u iznosu 1.118.013 kuna). Na 31.12.2021. godine višak prihoda iznosi 4.381.911 kuna (31.12.2020.: 2.612.389 kuna) - bilješka 13.

**22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA**

**Pravni sporovi.** Na dan 31. prosinca 2021. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

**23. UTJECAJ PANDEMIJE COVID -19**

Kako je pandemija Covid 19 počela 2020. godine, prihodi Turističke zajednice Šibensko-kninske županije bili su očekivano smanjeni. Tijekom 2021. godine zbog povećanih promidžbenih aktivnosti Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, a isto tako i zbog smanjenja pandemije Covid 19 tijekom ljetnih mjeseci, prihodi Turističke zajednice Šibensko-kninske županije su bili uvećani.

Također, za 2022. godinu u ovom trenutku nije moguće procijeniti razinu poslovanja. Prihodi i aktivnosti Turističke zajednice Šibensko-kninske županije su neizvjesni zbog daljnjeg tijeka razvoja pandemije Covid 19, te zbog trenutno ratnog stanja u Ukrajini.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE,**

*(Svi iznosi izraženi su u kunama)*

**ŠIBENIK**

---

**24. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje usvojila je i odobrila direktorica Turističke zajednice Šibensko-kninske županije, Šibenik dana 28. veljače 2022. godine.

Direktorica

Željana Šikić

