



Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Knina, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Knina na 1. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I DJELOKRUGU TURISTIČKOG U- REDA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KNINA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Knina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo, djelokrug i organizacija rada Turističkog ureda,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Turističkog ureda

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve radnike koji su u radnom odnosu u Turističkom uredu bez obzira da li su zasnovali radni odnos u Turističkom uredu na određeno ili neodređeno vrijeme, u punom, nepunom ili skraćenom radnom vremenu ili su u statusu pripravnika.

### **II. DJELOKRUG RADA TURISTIČKOG UREDA**

#### **Članak 3.**

Turistički ured obavlja sljedeće poslove iz svog djelokruga:

- provodi zadatke utvrđene Programom rada Turističke zajednice,
- obavlja stručne, opće i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Turističke zajednice kao i u vezi s izvršavanjem akata tijela Turističke zajednice,
- obavlja pravne poslove, financijske i knjigovodstvene poslove, opće poslove te poslove vezane uz radne odnose radnika u Turističkom uredu,
- vodi propisane evidencije i statističke podatke propisane zakonom i podzakonskim propisima,
- izrađuje analize, izvješća i informacije za potrebe rada tijela Turističke zajednice,
- daje stručna mišljenja iz područja turizma odnosno iz djelokruga Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice



#### Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Turističke zajednice obavlja Turistički ured a naročito:

- prikuplja, obrađuje i distribuira informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Turističke zajednice,
- prikuplja i obrađuje informacije o turističkim potrebama i drugim događajima u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na svojem području,
- informira o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja Grada Knina a naročito o spomenicima kulture,
- promocija turističkih proizvoda a naročito autohtonih i ostalih karakterističnih proizvoda s područja Turističke zajednice,
- davanje turističkih informacija,
- suradnja s domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene odlukom Turističkog vijeća

#### Članak 5.

Turistički ured u obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga može surađivati s domaćim i inozemnim turističkim organizacijama i ustanovama te može izdavati razne biltene ili druge redovne odnosno povremene publikacije.

#### Članak 6.

Organizacija rada odnosno obavljanje poslova u Turističkom uredu obavlja se na temelju Godišnjeg Programa rada Turističke zajednice Grada Knina.

### III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PLAĆA

#### Članak 7.

Koeficijenti za obračun plaće utvrđuju se kako slijedi:

1. grupa složenosti - obuhvaća jednostavne poslove za čije obavljanje je potrebna srednja stručna sprema,
2. grupa složenosti - obuhvaća složenije poslove za čije obavljanje je potrebna viša stručna sprema,
3. grupa složenosti - obuhvaća složene poslove za čije obavljanje je potrebna visoka stručna sprema,
4. grupa složenosti - obuhvaća najsloženije poslove i zadatke s najvećim značenjem za vođenje i upravljanje procesom rada i poslovanja te najviši stupanj odgovornosti za cjelovito poslovanje

Koeficijenti složenosti utvrđuju se za pojedinu grupu složenosti radnih mjesta kako slijedi:

1. grupa složenosti.....
2. grupa složenosti.....



3. grupa složenosti.....
4. grupa složenosti.....

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA I STRUČNIM I DRUGIM UVJETIMA ZA RADNA MJESTA

##### Članak 8.

U Turističkom uredu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističkog ureda.....1 izvršitelj
2. Pomoćnik Direktora Turističkog ureda.....1 izvršitelj
3. Stručni suradnik u Turističkom uredu.....1 izvršitelj
4. Referent u Turističkom uredu.....1 izvršitelj

##### Članak 9.

Temeljem članka 23. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 i 42/20) direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu.

Iznimno od članka 23. stavka 1. Zakona položen stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

##### Članak 10.

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS bodova)
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim ili upravljačkim poslovima s područja turizma
3. da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu
4. da aktivno zna jedan svjetski jezik
5. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit
6. da poznaje rad na osobnom računalu

##### Članak 11.

Direktor Turističkog ureda obavlja poslove utvrđene odredbama Statuta Turističke zajednice Općine Grada Knina.



## Članak 12.

Sa osobom imenovanom na radno mjesto direktora sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom sukladno odredbama Statuta Turističke zajednice Grada Knina.

## Članak 13.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u jednom javnom glasilu, na oglasnoj ploči Turističke zajednice i internet stranici Turističke zajednice, a može se objaviti i putem lokalne radio postaje.

Javni natječaj traje osam dana od dana objave.

## Članak 14.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Turističke zajednice Grada Knina ili osoba koju on ovlasti a koja je u radnom odnosu u Turističkom uredu.

## Članak 15.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

## Članak 16.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slučajevima utvrđenim Statutom Turističke zajednice Grada Knina.

## Članak 17.

Pomoćnik direktora Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS)
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom račun.

## Članak 18.

Stručni suradnik u Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS bodova)
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima



3. da aktivno zna jedan svjetski jezik
4. da ima položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit
5. da poznaje rad na osobnom računalu

#### Članak 19.

Referent u Turističkom uredu mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik
4. da ima položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit
5. da poznaje rad na osobnom računalu

#### Članak 20.

Pomoćnik direktora obavlja sljedeće poslove:

- obavlja najsloženije stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri Direktor
- obavlja stručne, administrativne, tehničke i financijsko-knjigovodstvene poslove
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- obavlja poslove promidžbe rada Turističkog ureda,
- vodi brigu o pravovremenoj objavi informacija iz područja turističkih događaja na internet stranici Turističke zajednice kao i društvenim mrežama,
- sudjeluje na sjednicama tijela Turističke zajednice,
- sudjeluje u pripremama akata za potrebe Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja poslove prijepisa,
- vodi brigu o propisanim evidencijama iz područja rada Turističkog ureda,
- vodi brigu o primjeni Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama,
- obavlja druge poslove po nalogu Direktora

#### Članak 21.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove:

- obavlja složenije stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri Direktor
- obavlja stručne, administrativne, tehničke i financijsko-knjigovodstvene poslove
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica
- obavlja poslove promidžbe rada Turističkog ureda,
- vodi brigu o pravovremenoj objavi informacija iz područja turističkih događaja na internet stranici Turističke zajednice kao i društvenim mrežama,
- sudjeluje na sjednicama tijela Turističke zajednice,
- sudjeluje u pripremama akata za potrebe Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja poslove vezane uz radne odnose radnika u Turističkom uredu,
- obavlja poslove prijepisa i uredskog poslovanja,



- vodi brigu o propisanim evidencijama iz područja rada Turističkog ureda,
- vodi brigu o primjeni Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama,
- obavlja druge poslove po nalogu Direktora

#### Članak 22.

Referent obavlja slijedeće poslove:

- pomaže u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- vodi propisane evidencije,
- arhivira spise i dokumentaciju,
- vrši prijem i otpremu pošte,
- obavlja poslove prijepisa
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Na sva prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

#### Članak 24.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i po istom postupku kako je donesen.

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

BROJ: 137/2020

U Kninu, 23. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK  
TURISTIČKOG VIJEĆA

---



- vodi brigu o propisanim evidencijama iz područja rada Turističkog ureda,
- vodi brigu o primjeni Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o pravu na pristup informacijama,
- obavlja druge poslove po nalogu Direktora

#### Članak 22.

Referent obavlja slijedeće poslove:

- pomaže u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- vodi propisane evidencije,
- arhivira spise i dokumentaciju,
- vrši prijem i otpremu pošte,
- obavlja poslove prijepisa
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Na sva prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

#### Članak 24.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i po istom postupku kako je donesen.

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

BROJ: 137/2020  
U Kninu, 23. prosinca 2020.



PREDSJEDNIK  
TURISTIČKOG VIJEĆA